

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2023

Số: 211/KH-THPTNCTr

KẾ HOẠCH
thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 5268/SGDDĐT-KTKĐ ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 số 160/KH-THPTNCTr ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Trường THPT Nguyễn Công Trứ;

Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế của trường, Trường THPT Nguyễn Công Trứ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023 - 2024, nội dung cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ

- Thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục - Đào tạo; thực hiện tốt công tác kiểm định chất lượng tại cơ sở; quản lý văn bản, chứng chỉ, thực hiện công khai bảo đảm đáp ứng theo yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo (GDĐT).

- Chuẩn bị chu đáo và tham gia Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi; thực hiện các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia của Bộ GDĐT, thích ứng an toàn, linh hoạt với tình hình dịch bệnh.

- Quán triệt ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục nhằm nâng cao năng lực cho các cá nhân thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Quan tâm đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số, cải cách hành chính trong lĩnh vực quản lý chất lượng. Đưa việc thực hiện cải cách hành chính, chuyên nghiệp hóa dịch vụ công trực tuyến, thực hiện chuyển đổi số trở thành nhiệm vụ thường xuyên của nhà



trường.

B. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1. Đối với kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông

Phân công giáo viên làm công tác coi thi, chấm thi tuyển sinh lớp 10 theo điều động của cấp trên. Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác thi cho tất cả các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh 10 theo văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh.

Phân công Phó hiệu trưởng Lý Thị Hồng Thắm chịu trách nhiệm tham gia tư vấn tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024 – 2025 tại các trường THCS trên địa bàn theo chỉ đạo Công văn số 5033/SGDDĐT-KTKĐ ngày 08/9/2023 của Sở GDĐT nhằm giúp học sinh giỏi lựa chọn môn học phù hợp Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 vào học tại nhà trường.

2. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo định hướng đánh giá năng lực, bảo đảm sự đồng bộ và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT. Tham gia thí điểm xây dựng các ngân hàng câu hỏi theo hướng chuẩn hóa phục vụ cho kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ các môn học ở cấp THPT theo kế hoạch của Sở GDĐT.

Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 theo Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT giai đoạn 2022 - 2025 của Sở GD&ĐT, cụ thể:

+ Đẩy mạnh truyền thông giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh và toàn xã hội về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT giai đoạn 2024 - 2025; triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Sở GDĐT, Bộ GDĐT.

+ Thông tin kịp thời và đầy đủ đến học sinh và cha mẹ học sinh về việc ban hành Cẩm nang Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2024.

+ Làm tốt công tác lựa chọn nhân sự cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Tăng cường quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT; tham gia tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên tham gia tổ chức thi. Tập huấn cho đội ngũ giáo viên giáo chủ khối 12, nhân viên, học sinh sử dụng các phần mềm đăng ký thi trực tuyến và phần mềm quản lý của Sở để đáp ứng yêu cầu của Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2024.

+ Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024: Rà soát cơ sở vật chất và các điều kiện khác của nhà trường nhằm đảm bảo đủ điều kiện an ninh, an toàn cho Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2024.

3. Đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố, cấp quốc gia

Tiếp tục bồi dưỡng học sinh tham gia các kì thi HSG cấp thành phố theo kế hoạch của Sở GDĐT.

Chủ động, tạo điều kiện cho học sinh tham gia kỳ thi chọn HSG cấp quốc gia của Sở GDĐT tổ chức.

Xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi học sinh giỏi. Tuyển chọn học sinh tham gia các kỳ thi học sinh giỏi khối 12 và Olympic khối 10, 11 (nếu có).

II. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

Xây dựng kế hoạch, bố trí nguồn kinh phí phù hợp theo quy định tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra; tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hoá chất lượng trong nhà trường.

Đề xuất đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường tham gia lớp tập huấn Sở GDĐT tổ chức cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng công tác tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài. Tiếp tục chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong triển khai công tác bảo đảm và KĐCLGD.

Công khai kết quả tự đánh giá của nhà trường hàng năm một cách rõ ràng minh bạch trên cổng thông tin của nhà trường.

Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi tự đánh giá nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Thực hiện việc sơ kết, đánh giá và chế độ báo cáo theo quy định; đề xuất kịp thời với Sở GDĐT về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để kịp thời điều chỉnh, bổ sung các quy định hiện hành.

II. Công tác quản lý văn bằng chứng chỉ

Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/ BGDDT-

HO TH
TRƯỜNG
HOC PHO TI
N CÔNG
★ H

QLCL ngày 05 tháng 05 năm 2021 của Bộ GDĐT.

Hướng dẫn cụ thể và rõ ràng việc đăng ký cấp bản sao văn bằng, công chứng văn bằng cho học sinh sau khi tốt nghiệp đúng theo tinh thần Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ về việc cấp bản sao, bản gốc và theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

Công khai rõ ràng về thời gian phát hành giấy chứng nhận Tốt nghiệp (tạm thời) với cha mẹ học sinh và học sinh đúng theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

III. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Xây dựng Kế hoạch Kiểm định chất lượng năm học 2023 - 2024, đồng thời tiến hành thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ và giải pháp trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

IV. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

Công khai chất lượng giáo dục theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy chế công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống quốc dân trên trang thông tin của nhà trường.

Đảm bảo chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ với các cấp quản lý theo quy định của Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 6 năm 2020 của Bộ GDĐT về các nội dung cần báo cáo định kỳ của nhà trường khi có yêu cầu từ Sở GDĐT.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thành lập Ban điều hành thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục gồm các thành viên:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	CÔNG VIỆC CỤ THỂ
1	Phan Hồ Hải	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Phụ trách chung
2	Lý Thị Hồng Thắm	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	Phụ trách công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục; công tác quản lý bồi dưỡng đào tạo học sinh giỏi
3	Nguyễn Quốc Dũng	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	Phụ trách quản lý các phần mềm khảo thí của các kỳ thi, các phần mềm ứng dụng của kiểm định chất lượng giáo dục.

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	CÔNG VIỆC CỤ THỂ
4	Đỗ Thị Như Quỳnh	Thư ký HĐ	Thành viên	Tổng hợp rà soát, theo dõi số liệu, so sánh kết quả, chất lượng đào tạo hàng năm báo cáo lãnh đạo. Phụ trách tổng hợp số liệu báo cáo.
5	Nguyễn Thị Nguyệt Nga	TT tổ Văn phòng	Thành viên	Phụ trách Hồ sơ lưu trữ, hồ sơ học vụ; công tác văn bằng chứng chỉ. Phụ trách hỗ trợ công tác báo cáo, các phần mềm khảo thí của các kỳ thi, các phần mềm ứng dụng của kiểm định chất lượng giáo dục.
6	Trần Thịnh	Quản trị CNTT	Thành viên	Phụ trách công tác thực hiện (về kỹ thuật) các phần mềm khảo thí của các kỳ thi, các phần mềm ứng dụng của kiểm định chất lượng giáo dục.
7	Nguyễn Thị Hiền	Kế toán	Thành viên	Tham mưu xây dựng kế hoạch, bố trí nguồn kinh phí phù hợp theo quy định tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính



Các thành viên có tên trong Ban điều hành có trách nhiệm kiểm tra, giám sát các bộ phận trong nhà trường để thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Các thành viên trong Hội đồng sự phạm nhà trường theo dõi các kế hoạch cụ thể và các nhiệm vụ được phân công để thực hiện công tác quản lý chất lượng giáo dục trong năm học 2023 - 2024.

Trên đây là Kế hoạch của Trường THPT Nguyễn Công Trứ về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023 - 2024, hiệu trưởng nhà trường đề nghị các phó hiệu trưởng, toàn thể giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng KT&KĐCLGD (để b/cáo);
- BLD;
- TTCM, TTVP (để th/hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Hồ Hải